

Código de Conducta



Introducción



Contenido

Introducción	3
Empleados	6
Clientes	9
Socios comerciales	11
Público en general	14
Preguntas e inquietudes	19

La reputación de una empresa es uno de sus mayores activos, ya que genera confianza en los empleados¹, clientes, socios comerciales y el público en general. Independientemente de dónde GLS lleve a cabo sus negocios es de suma importancia que cumplamos todas las leyes y normativas vigentes y que sigamos estrictamente nuestras propias normas éticas.

Por lo tanto, dedíquese el tiempo necesario a leer atentamente este Código de Conducta. Todos los empleados del Grupo GLS son responsables de cumplir los principios de este código. Sus acciones no solo afectan a nuestra reputación e imagen sino que los incumplimientos pueden dar también lugar a graves perjuicios como la pérdida de confianza de los grupos de interés.

Si tiene alguna duda, póngase en contacto con su superior directo o con su Compliance Manager.

Klaus Conrad COO	Rico Back CEO	James Rietkerk CFO
---------------------	------------------	-----------------------

¹ Entiéndase el género masculino siempre por masculino y femenino

Finalidad y alcance



Este Código de Conducta detalla los compromisos del Grupo GLS² («GLS») con sus cuatro partes interesadas principales:

- **empleados,**
- **clientes,**
- **socios comerciales**
- **el público en general**

Constituye la base de todas las actividades empresariales del Grupo GLS y debería leerse junto con las Políticas y Directrices del Grupo GLS correspondientes.

Las normas que se establecen en este documento se aplican a todos los empleados del Grupo GLS en todo el mundo. Los Managers tienen la responsabilidad específica de asegurar que estas normas se comuniquen a sus equipos y que sean respetadas por ellos.

Este Código de Conducta no otorga ningún derecho a terceros.

² «Grupo GLS» y «GLS» se refieren a todas las entidades del Grupo GLS, incluidas las entidades que no llevan la marca GLS en su nombre.

Leyes, normativas y políticas internas

Todas las actividades de GLS y la conducta empresarial de todos los empleados de GLS deben cumplir con las leyes y normativas aplicables, así como las políticas, directrices y normas internas.

Cualquier infracción de estas normas puede dar lugar a la adopción de medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido de los empleados implicados.



Normas éticas de GLS

Independientemente de cualquier legislación específica, el Grupo GLS se rige por ciertas normas éticas:

- GLS apoya y respeta los derechos humanos internacionales.
- GLS defiende la libertad de asociación y reconoce el derecho a la negociación colectiva.
- GLS sigue una política de tolerancia cero con el trabajo forzoso y obligatorio, así como con el trabajo infantil.
- GLS respeta la diversidad de raza, género, religión, edad y orientación sexual.
- GLS promueve la responsabilidad medioambiental y tiene como objeti-

vo reducir el impacto medioambiental de sus actividades empresariales.

- GLS tiene una política de tolerancia cero con la corrupción de cualquier tipo.

Se espera de todos los empleados de GLS que cumplan estas normas éticas. Se anima a cualquier persona que presencie o sospeche una infracción de estas normas a que plantee sus preocupaciones a través de su superior directo, su Compliance Manager o la línea de denuncias de GLS.

Empleados

El Grupo GLS reconoce que la competencia y dedicación de sus empleados constituyen la base de su éxito. Ha establecido un conjunto de normas comunes con el fin de garantizar un entorno de trabajo positivo.

Respeto y diversidad

Como empresa multinacional, GLS respeta y aprecia la diversidad cultural tanto de sus trabajadores como de su base de clientes.

Cada empleado de GLS tiene una responsabilidad personal de tratar a los compañeros, los socios comerciales y los clientes con dignidad y respeto. No se tolerará la discriminación ilegal con respecto a género, raza, religión, edad, actividades políticas o sindicales, discapacidad, orientación sexual, origen nacional o cualquier otra característica protegida por la ley.

Prevención de riesgos laborales

GLS tiene el compromiso de proporcionar un entorno de trabajo seguro y vela por que se cumplan las normas de seguridad necesarias así como todos los requisitos legales.

Se espera de los empleados de GLS que:

- Cumplan estrictamente todas las normativas de salud y seguridad en el trabajo.
- Informen de las carencias observadas de inmediato.
- Promuevan el conocimiento de las normas de salud y seguridad entre los socios comerciales.



Comunicación y confidencialidad

Como principio básico, toda la información interna de GLS que no se defina explícitamente como pública se tratará como confidencial.

La comunicación corporativa y comercial con los medios de comunicación y el público en general es responsabilidad del departamento central de comunicación.

Los empleados de GLS que comuniquen de forma privada asuntos relacionados con la empresa deberán:

- Aclarar que están hablando en su propio nombre.
- No ocultar su relación con GLS.
- Ser respetuosos en cualquier discusión.



Seguridad de la información

Toda la información recopilada y/o procesada en el curso de los negocios de GLS debe salvaguardarse del abuso y del acceso no autorizado.

Los empleados están obligados a cumplir con las prácticas de seguridad de seguridad de la información que protegen la información confidencial y/o la que está sujeta a derecho de propiedad en todo momento.

Privacidad y seguridad de los datos

GLS recopila, procesa y usa datos personales para prestar sus servicios logísticos. En su tratamiento de los datos personales, GLS cumple estrictamente todas las leyes y normativas aplicables.

Los empleados que traten con datos personales deben realizar toda la formación necesaria y cumplir todas las directrices internas pertinentes.

Información privilegiada

En el curso de sus actividades comerciales para GLS, los empleados pueden recibir acceso a información que no es pública sobre cualquier entidad de GLS, nuestra empresa matriz Royal Mail Group, nuestros clientes u otros socios comerciales.

Se prohíbe que los empleados de GLS utilicen cualquier información no pública para su propio beneficio económico o comercial o con el fin de obtener dicho beneficio económico o comercial para terceros.

Propiedad y fondos de la empresa

A menos que se indique explícitamente otra cosa, todos los fondos y propiedades del Grupo GLS se utilizarán exclusivamente para los fines de la empresa.

Normas de contabilidad

Todos los registros deben ser precisos y reflejar la verdadera naturaleza de las transacciones realizadas.



Clientes

GLS tiene como máxima prioridad satisfacer a sus clientes y centrar en ellos todos sus procesos empresariales.

Normas de servicio

El objetivo principal de GLS es prestar un servicio uniforme y fiable a todos sus clientes.

Al tratar con los clientes, se espera de todos los empleados de GLS que:

- Ofrezcan soluciones rápidas y apropiadas.
- Se comporten cortésmente en sus relaciones.



Calidad

El compromiso del Grupo GLS con la calidad es esencial para su negocio y GLS se enorgullece de estar entre los líderes europeos en lo que respecta a la calidad. Con el fin de alcanzar los máximos niveles de calidad posibles, GLS trabaja constantemente para mejorar sus procesos en beneficio de todos los clientes.

En consonancia con este compromiso, se espera de todos los empleados de GLS que:

- Observen todas las normas de calidad definidas.
- Se aseguren de que los socios comerciales cumplan todas las normas establecidas.
- Apliquen medidas correctoras siempre que sea necesario.

Corrupción

GLS tiene una política de tolerancia cero con la corrupción y el soborno de cualquier tipo.

Los empleados de GLS nunca pueden ofrecer o conceder un beneficio personal indebido ya sea de forma directa o indirecta, a cambio de un comportamiento o una ventaja ilícita. Las guías, los límites de valor y los procesos de aprobación establecidos en las Directrices de Regalos y Hospitalidades de GLS deben cumplirse estrictamente en todo momento.

GLS tampoco tolera que los asesores, agentes, representantes de ventas externos u otros socios comerciales que actúen en nombre de la empresa ofrezcan o concedan beneficios indebidos en el transcurso de sus actividades comerciales para GLS.



Socios comerciales

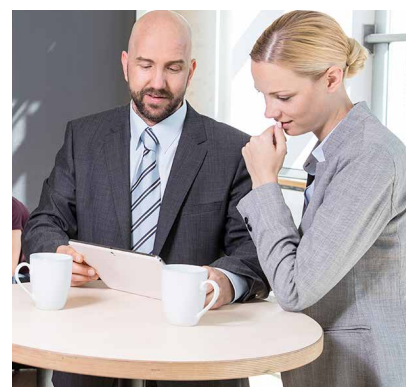
Para prestar sus servicios, GLS depende de distintos socios comerciales, como proveedores, subcontratistas y otros colaboradores. GLS aprecia su importancia para nuestras operaciones y valora su contribución a nuestro éxito.

Con el fin de permitir una cooperación a largo plazo satisfactoria, es esencial que todos los empleados de GLS traten a los socios comerciales de GLS con respeto e integridad, y que cumplan todas

las normas internas y externas que rigen las relaciones con ellos. A cambio, el Grupo GLS debe poder confiar en que mostrará la misma actitud en su conducta hacia GLS y en los servicios que prestan en nombre del Grupo GLS. Por lo tanto, la política del Grupo GLS es asociarse solo con socios comerciales que demuestren los mismos altos niveles de buenas prácticas comerciales y cumplimiento normativo.

Selección de socios comerciales

GLS tiene la obligación de cumplir estrictas normas de prácticas comerciales. Trabajar con socios comerciales que no se atengan a las mismas normas puede dañar nuestra reputación y supone un riesgo que GLS deba asumir responsabilidades por su mala conducta.



Por lo tanto, todos los empleados de GLS que sean responsables de la selección de socios comerciales que puedan actuar en nombre de GLS deben:

- Observar estrictamente los procesos de selección de socios comerciales aplicables.
- Asegurarse de que los socios comerciales pertinentes reciban la formación y orientación necesarias.
- Observar y supervisar adecuadamente su comportamiento comercial y tomar las medidas apropiadas para tratar cualquier desviación evidente respecto a los niveles esperados.



Conflictos de intereses

El comportamiento comercial de todos los empleados y representantes de GLS deberá estar orientado siempre hacia el beneficio del Grupo GLS. Las decisiones o acciones comerciales no deberán estar influidas indebidamente por los intereses personales de los empleados.

Por lo tanto, todos los empleados de GLS deben:

- **Tomar sus decisiones comerciales basándose en criterios objetivos como precio y calidad, no en intereses o relaciones personales.**
- **Informar proactivamente a sus superiores de cualquier circunstancia que pueda afectar a su capacidad de tomar decisiones o realizar acciones comerciales en nombre de GLS de forma imparcial.**

Regalos, hospitalidades y otros beneficios

Regalos, hospitalidades u otros beneficios recibidos de un socio comercial pueden ejercer una influencia indebida en el receptor.



Por lo tanto, los empleados de GLS solo pueden aceptar regalos, hospitalidades u otros beneficios personales en los siguientes casos:

- **En consonancia con las directrices, los límites de valor y los procesos de aprobación establecidos en las Directrices de Regalos y Hospitalidades de GLS.**
- **Aunque aparentemente el beneficio no se ofrezca a cambio o en previsión de un comportamiento ilícito o una ventaja para el socio comercial.**

Ley de Competencia

Las normas de la Ley de Competencia y del comercio justo protegen la competencia en el mercado. La infracción de estas reglas puede dar lugar a cuantiosas multas y causar un perjuicio grave a la reputación de una empresa.

La posición de GLS respecto a esto está clara: cumplimos la normativa aplicable sin excepciones.

Por lo tanto, todos los empleados de GLS deben observar estrictamente las normas de la Política de la Ley de Competencia de GLS. Especialmente, nunca deben:

- **Intentar obtener información comercialmente sensible de manera ilegal.**
- **Intercambiar información comercialmente sensible con competidores.**

- **Celebrar contratos anticompetitivos o con competidores, clientes u otros socios comerciales.**
- **Participar en asociaciones comerciales, grupos de presión “lobbies” o actividades externas de evaluación comparativa sin la autorización previa de la Dirección del país correspondiente y sin las instrucciones del Compliance Manager o del Departamento Legal.**

Público en general

El Grupo GLS está convencido de que la responsabilidad social es un factor clave para el éxito a largo plazo. GLS cumple estrictamente las leyes y normativas que protegen los intereses del público en general. Además, GLS participa en distintas actividades que benefician a la sociedad en su conjunto.



Responsabilidad Social Corporativa

GLS se toma en serio su responsabilidad social hacia las comunidades en las que desarrolla su actividad. Ha lanzado la iniciativa ThinkResponsible, que coordina sus actividades de responsabilidad corporativa a nivel de todo el grupo.

Se anima a todos los empleados de GLS a que propongan ideas que respalden esta iniciativa.

Donaciones

Como miembro responsable de la sociedad, GLS apoya las causas benéficas adecuadas con donaciones.



Concretamente, debe prestarse atención a los siguientes puntos en relación con cualquier donación:

- Solo se pueden hacer donaciones a causas benéficas cuya finalidad esté en consonancia con la cultura y los valores corporativos de GLS.
- No se permiten las donaciones a partidos políticos.
- No se pueden hacer donaciones a cambio de una ventaja comercial.
- Todas las donaciones deben recibir una aprobación previa por escrito en conformidad con las Directrices de Regalos y Hospitalidades de GLS.

Tratos con funcionarios

Se espera de los funcionarios que actúen en el interés público sin influencia de las empresas privadas.

Debe evitarse estrictamente dar cualquier impresión de que GLS, un empleado de GLS o un socio comercial está actuando en nombre de GLS para influir ilícitamente en un funcionario:

- Los regalos, las hospitalidades o cualquier otra ventaja material o inmaterial para funcionarios están prohibidos en general.
- Cualquier excepción requiere la aprobación previa por escrito del Compliance Manager.



Estándares medioambientales

El Grupo GLS está comprometido con los valores de sostenibilidad y protección del medio ambiente. Basándose en un sistema de gestión medioambiental para todo el grupo, certificado conforme a la norma ISO 14001, GLS ha establecido procesos destinados a reducir los efectos medioambientales de sus actividades empresariales, tanto en sus compras como en las actividades operativas.

Cada empleado debe seguir todos los procesos que conservan activamente los recursos y reducen el impacto medioambiental de nuestras actividades.

Blanqueo de dinero

El blanqueo de capital se refiere a la introducción en la economía legal de activos financieros procedentes de la corrupción u otras fuentes ilegítimas.

GLS tiene la intención de asociarse solo con clientes y otros socios comerciales cuyos negocios y actividades financieras cumplan la legislación aplicable y tomen las medidas adecuadas para evitar que sus procesos comerciales se usen indebidamente con fines de blanqueo de capital.



Todos los empleados de GLS deben cumplir las normativas de antiblanqueo de capital. Concretamente, los empleados de GLS deben:

- **Cumplir los principios de contabilidad aplicables para operaciones en efectivo y de otro tipo.**
- **Reportar al Compliance Manager cualquier conducta sospechosa de los clientes o de otro socio comercial.**

Normativa sobre sanciones

Varios países y organizaciones internacionales imponen sanciones, es decir, restricciones al suministro de ciertos productos, servicios, financiación y/o conocimientos a personas, organizaciones o países específicos, especialmente los que se sospecha apoyan el terrorismo.

Todos los empleados de GLS con responsabilidad relevante deben:

- **Garantizar un registro correcto y exhaustivo de los datos maestros relativos a todas las partes pertinentes para poder realizar una revisión adecuada.**
- **No intentar evitar las normativas sobre sanciones.**
- **Informar al Compliance Manager responsable si sospecha que un cliente u otro socio comercial está infringiendo las normativas sobre sanciones vigentes.**

GLS cumple todas las normativas sobre sanciones aplicables y ha puesto en marcha procesos técnicos para garantizar la selección adecuada de las entidades y personas físicas.



Preguntas y dudas

Se anima a todos los empleados de GLS a que acudan a sus superiores directos o al Compliance Manager para resolver cualquier duda que tengan en relación con las normas mencionadas anteriormente, así como sus preocupaciones respecto a las infracciones de la legislación aplicable, este código de conducta u otras normativas internas.

Las preocupaciones en relación con delitos u otros incidentes graves como prácticas anticompetitivas, sobornos, discriminación o acoso, malas prácticas financieras o prácticas que podrían suponer un riesgo para las personas o el medio ambiente también deben denunciarse a la línea de denuncia externa.

Rechtsanwalt Dr. Rainer Buchert

Bleidenstr. 1

D-60311 Frankfurt am Main

Tel.: +49 69 710 33 330 o +49 6105 921355

Fax: +49 69 710 34-444

e-mail: kanzlei@dr-buchert.de

GLS se compromete a garantizar que los empleados puedan informar de sus preocupaciones con plena confianza. Todas las notificaciones serán tratadas con la máxima seriedad y se estudiarán en consecuencia. Está estrictamente prohibida cualquier forma de represalia contra cualquier persona que haya expresado una preocupación de buena fe.

gls-group.eu

